

....., dnia

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres)

.....
(telefon)

**Wójt Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu:

- prowadzenia robót w pasie drogowym
- umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (właściwe podkreślić*).

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej nr

na odcinku ul. w miejscowości

1. Wykonawca (zajmujący pas drogowy na okres prowadzonych robót):

.....
.....

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie (kierownik robót):

imię i nazwisko

adres

telefon

2. Inwestor (zajmujący pas drogowy, w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej):

.....
.....

3. Inspektor Nadzoru Budowlanego:

.....
.....

4. Cel zajęcia pasa drogowego (rodzaj wykonywanych robót):

.....
.....

5. Nr opinii ZUDz dnia

6. Nr decyzji pozwolenia na budowę z dnia

* - niepotrzebne skreślić

7. **PROWADZENIE ROBÓT W PASIE DROGOWYM** - Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego (okres, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego)

7.1. Zajęte elementy pasa drogowego.

a) **jezdnia**

- Okres zajęcia pasa drogowego

Od dniado dnia łączna ilość dni

- Powierzchnia zajęcia dł. m szer. m pow..... m²

- Ograniczenie ruchu (zajęcie szerokości jezdni) - do 20% , od 20 % do 50 % , pow. 50 % (właściwe podkreślić*)

- Całkowite zajęcie jezdni (wyłączenie ruchu) dni

b) **pozostałe elementy** (np. chodnik, plac, zatoka postojowa i autobusowa, ścieżki rowerowe, pobocza, ciągi piesze lub inne elementy pasa drogowego).

- Rodzaj zajętego elementu

- Okres zajęcia pasa drogowego

Od dniado dnia łączna ilość dni

- Powierzchnia zajęcia dł. m szer. m pow..... m²

8. **UMIESZCZENIE URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANEJ Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO.**

8.1. Umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej nie związane z ruchem drogowym.

a) **jezdnia**

- Okres zajęcia pasa drogowego

Od dniado dnia łączna ilość dni

- Powierzchnia zajęcia dł. m szer. m pow..... m²

- Obszar zabudowania - poza obszarem zabudowanym/w obszarze zabudowanym/na drogowych obiektach inżynierskich (właściwe podkreślić*).

b) **pozostałe elementy** (np. chodnik, zatoka postojowa i autobusowa, ścieżki rowerowe, pobocza, ciągi piesze lub inne elementy pasa drogowego).

- Rodzaj zajętego elementu

- Okres zajęcia pasa drogowego

Od dniado dnia łączna ilość dni

- Powierzchnia zajęcia dł. m szer. m pow..... m²

● Obszar zabudowania - poza obszarem zabudowanym/w obszarze zabudowanym/na drogowych obiektach inżynierskich (właściwe podkreślić*).

c) obiekty budowlane : nie związane z ruchem drogowym

- Rodzaj zajętego elementu
- Okres zajęcia pasa drogowego

Od dniado dnia łączna ilość dni

- Powierzchnia zajęcia dł. m szer. m pow..... m²

● Obszar zabudowania - poza obszarem zabudowanym/w obszarze zabudowanym/na drogowych obiektach inżynierskich (właściwe podkreślić*).

Sposób zabezpieczenia prowadzonych robót:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęćka)

1. Załączniki do wniosku:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów;
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.

2. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku dodatkowo:

- 1) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- 2) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub zamiarze budowy przyłączy energetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, telekomunikacyjnych dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku, zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

- 1) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
- 2) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót;

4. Pełnomocnictwo upoważniające wnioskodawcę do reprezentowania inwestora oraz dowód opłaty w wysokości 17 zł.

* - niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, DLA KTÓRYCH ADMINISTRATOREM JEST
WÓJT GMINY TUPLICE**

W związku z realizacją wymagań zapisanych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Tuplice jest: Wójt Gminy Tuplice z siedzibą przy ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Tuplice można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub mailowo: iod@tuplice.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 rozporządzenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Tuplice, zgodnie z art. 6 ust. 1 c) oraz realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Tuplice zgodnie z art. 6 ust. 1 b) lub w szczególnych przypadkach na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 a).
5. Administrator przetwarza Państwa dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie, niezbędnym dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt.4.
6. Administrator może przekazać /powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa - odbiorcami danych mogą być podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz umów podpisanych z gminą Tuplice zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Tuplice.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Wójta Gminy Tuplice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa mają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych; sprostowania danych; ograniczenia przetwarzania.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub kierując korespondencję drogą elektroniczną na adres: gmina@tuplice.pl
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości realizacji przez nas wnioskowanego żądania lub zawarcia umowy.
12. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.