**…………………………………….**  **Tuplice, dnia ............................**

**imię i nazwisko / nazwa inwestora**

**………………………………………………**

**Adres**

**………………………………………………**

**nr telefonu (\*)**

*(\*) dane podawane dobrowolnie\* - podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

WÓJT GMINY TUPLICE

UL. MICKIEWICZA 27

68-219 TUPLICE

WNIOSEK

O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

dla przedsięwzięcia polegającego na / przedsięwzięcia pn. ……………………………………………………... ………………………………………….………………………………………………………………………………..

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................

Podpis wnioskodawcy

**Załączniki obowiązkowe:**

*(art. 74 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 283 ze zmianami – zwana dalej ustawą ooś)*

1) w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,** a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ustawy ooś – kartę informacyjną przedsięwzięcia; Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko przedkłada się w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego.

2) w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – **karta informacyjna przedsięwzięcia**; kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego.

3) poświadczona przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a ustawy ooś;

4) mapa, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w ust. 3a ustawy ooś zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3a pkt 1 ustawy ooś; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 4 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3 ustawy ooś;

5) wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy ooś.

6) w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10 ustawy ooś, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji;

7) analizę kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. − Prawo energetyczne

8) dowód uiszczenia **opłaty skarbowej** w wysokości:

**205 zł** - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach **płatne z góry, na rachunek organu**:

GMINA TUPLICE

**56 1020 5460 0000 5902 0005 9980**

**Bank PKO BP**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, tel. 68 362 57 20.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@tuplice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

- podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, realizującym usługi na rzecz Urzędu Gminy w Tuplicach (w szczególności w zakresie usług informatycznych i prawnych),

- innym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- poprawiania swoich danych osobowych,

- wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.