***Dane wnioskodawcy:*** …………………, dnia ………………………….

 *(miejscowość) (data)*

………………………………………

*(nazwisko i imię, nazwa instytucji lub firmy)*

|  |
| --- |
| **Wójt Gminy Tuplice****ul. Mickiewicza 27****68-219 Tuplice** |

………………………………………

………………………………………

*(adres wnioskodawcy, siedziba instytucji lub firmy)*

…………………………….………...[[1]](#footnote-1)

 *(numer telefonu)*

***Dane pełnomocnika:***

………………………………………

………………………………………

………………………………………

 *(nazwisko i imię, nazwa, adres)*

…………………………….………...1

 *(numer telefonu)*

**W N I O S E K**

**o wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości**

Proszę o wydanie postanowienia w sprawie zaopiniowania projektu podziału nieruchomości oznaczonej
w ewidencji gruntów jako działka nr …………………...…................ obręb .................................................... zgodnie ze wstępnym projektem podziału.

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Tuplice reprezentowany przez Wójta Gminy Tuplice, z siedzibą w Tuplicach (68-219) ul. Mickiewicza 27 tel. 68 3625720, adres e-mail: gmina@tuplice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: iod@tuplice.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Tuplice w celu:
a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
b)   wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia
i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie
w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
c) banki w zakresie realizacji płatności,
d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe
z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

*………………………….……………………………….….*

 *(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)*

Załączniki:

1. wstępny projekt podziału nieruchomości - . . .. egz.
2. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
3. wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów)
4. kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu
5. inne dokumenty ……..
1. Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)