

**ZARZĄDZENIE NR 25/21
WÓJTA GMINY TUPLICE**

z dnia 13 października 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie Gminy Tuplice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Tuplice, zwanym dalej PSZOK, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się ewidencję podmiotu odbierającego selektywnie zebrane odpady komunalne z PSZOK, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2021 r.

Wójt Gminy

Katarzyna Kromp

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Tuplice

§ 1. Informacje ogólne.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej części PSZOK.
2. Obsługą PSZOK zajmują się pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej.
3. PSZOK zlokalizowany jest przy ulicy Przemysłowej 1, 68-219 Tuplice.
4. PSZOK czynny jest w godzinach: poniedziałek 10⁰⁰-18⁰⁰, wtorek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰.
5. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, tj. gospodarstw domowych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstałych z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
7. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.
8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

§ 2. Rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych.

1. W PSZOK bezpłatnie przyjmowane są odpady:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło opakowaniowe (opakowania szklane bez zawartości-słoiki, butelki, szklane opakowania);
 - 6) odpady ulegające biodegradacji;
 - 7) odpady niebezpieczne;
 - 8) przeterminowane leki;
 - 9) chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania (m.in. resztki farb, lakierów, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, nawozy, oleje, pojemniki po tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych);
 - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 11) zużyte baterie i akumulatory;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - 100 kg rocznie na jednego mieszkańca gospodarstwa domowego;
 - 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe - 100 kg rocznie na jednego mieszkańca gospodarstwa domowego;

- 15) zużyte opony samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony- w ilości 8 sztuk rocznie na jedno gospodarstwo domowe;
- 16) odpady tekstyliów i odzieży;
- 17) środki ochrony roślin (odpady powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną etykietę).

§ 3. Informacje szczegółowe dotyczące przyjmowania odpadów.

1. Przyjęcia odpadów dokonuje tylko wyznaczony pracownik PSZOK po uzyskaniu od przywożącego odpady oryginału oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady.

2. Właściciel nieruchomości, który osobiście dostarcza odpady do PSZOK wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Jeżeli odpady dostarczane są przez inny podmiot na zlecenie mieszkańca Gminy Tuplice, wtedy oświadczenie wypełnia osoba oddająca odpady komunalne stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów oraz stopnia ich czystości.

5. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i niez mieszane z innymi odpadami.

6. Odpady niebezpieczne w konsystencji płynnej muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz muszą posiadać informację (etykietę lub opis) umożliwiającą identyfikację odpadu.

7. Do rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK zobowiązany jest właściciel nieruchomości/mieszkaniec, a pracownik PSZOK wskazuje pojemnik lub kontener, w którym należy umieścić dany odpad. Dostarczający odpady ma bezwzględny obowiązek przed dokonaniem rozładunku zgłosić się do pracownika PSZOK.

8. W celu weryfikacji mieszkańca Gminy Tuplice, osoba przekazująca odpady, zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

9. W celu osiągnięcia wymaganych ustawowo poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, ważne jest, aby takie odpady dostarczane przez mieszkańców do PSZOK były odpowiednio przygotowane. Odpady budowlane powinny być "CZYSTE" tzn. nie zmieszane z innymi odpadami. Nie należy mieszać gruzu z innymi odpadami takimi jak: ziemia, rury i płytki PCV, płyty kartonowo-gipsowe, wełna mineralna, styropian, plastik, metal, papier, deski drewniane, belki, ramy okienne, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, rolety, czy inne materiały z rozbiórki.

10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli nie spełniają one wymogów określonych w niniejszym regulaminie, są sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, a także w przypadku:

- 1) stwierdzenia, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub nieruchomości niezamieszkałych (np. działki budowlane),
- 2) gdy odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

11. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (z wyjątkiem opon);
- 4) wymontowane kineskopy z odbiorników telewizyjnych;
- 5) nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji;
- 6) odpady o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieuszczelnionych;
- 7) odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz rolniczej;

8) inne niewymienione.

§ 4. Zasady BHP, PPOŻ i Ochrony Środowiska

1. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do stosowania się do zaleceń wydawanych przez obsługę PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz ochrony środowiska oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

3. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) przebywania osób nieletnich bez opieki dorosłych;
- 2) przebywania zwierząt poza pojazdem;
- 3) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady;
- 4) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
- 5) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik na miejscu lub pracownik na stanowisku ds. gospodarki komunalnej.

2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny w punkcie, w Urzędzie Gminy w Tuplicach, w Referacie Gospodarki Komunalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Tuplice.

3. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO) osoby korzystające z PSZOK wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, adres nieruchomości) dla potrzeb niezbędnych do wykonywania określonych prawem zadań związanych z realizacją celów systemu selektywnego zbierania odpadów od mieszkańców. Administratorem danych jest Wójt Gminy Tuplice. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW

wypełnia właściciel nieruchomości, na której powstały odpady

Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) oddaję do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tuplicach odpady komunalne pochodzące z mojego gospodarstwa domowego znajdującego się pod adresem

Oświadczam, że złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wnoszę miesięczne opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Tuplice.

Rodzaj przekazywanych odpadów:

- odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metal, szkło, wielomateriałowe)
- bioodpady
- meble i odpady wielkogabarytowe
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- odpady budowlane i rozbiórkowe (1m³ kwartalnie)
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyte opony do 20 cali (8 szt. rocznie na gospodarstwo domowe)
- chemikalia (detergenty, rozpuszczalniki, farby, oleje, tusze, kleje, środki ochrony roślin)
- inne

.....
(nr rejestracyjny pojazdu,
którym dostarczono odpady)

.....
(czytelny podpis osoby przekazującej odpady)

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW

wypełnia osoba oddająca odpady komunalne, działająca na zlecenie mieszkańca Gminy Tuplice

Oświadczam, że ja (imię i nazwisko),
zamieszkały/a pod adresem, oddaję do
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tuplicach odpady komunalne pochodzące od
....., na jej zlecenie.

(imię i nazwisko zlecającego)

Odpady powstały na nieruchomości, znajdującej się pod adresem:

.....

Rodzaj przekazywanych odpadów:

- odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metal, szkło, wielomateriałowe)
- bioodpady
- meble i odpady wielkogabarytowe
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- odpady budowlane i rozbiórkowe (1m³ kwartalnie)
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyte opony do 20 cali (8 szt. rocznie na gospodarstwo domowe)
- chemikalia (detergenty, rozpuszczalniki, farby, oleje, tusze, kleje, środki ochrony roślin)
- inne

.....

.....

(nr rejestracyjny pojazdu,

którym dostarczono odpady)

(czytelny podpis osoby przekazującej odpady)